



EXP. DE TRAMITACIÓN 2026/60662

- ASUNTO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DEL C. U. UNED-CEUTA PARA EL AÑO 2027**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1 .-OBJETO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1 La contratación de asesoramiento y apoyo permanente desde un Gabinete de Comunicación externo encargado de diseñar, potenciar, elaborar y difundir las comunicaciones del C.R. del Centro Universitario UNED Ceuta.

2.-SERVICIO

La contratación de una asesoría especializada y con experiencia demostrada en la organización de un gabinete de comunicación externo.

3.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

Para la prestación de los servicios que se relacionan a continuación, la empresa adjudicataria, deberá contar con personal licenciado/graduado en Ciencias de la Información (Periodista o Director de Comunicación) a disposición de la Dirección Centro Universitario UNED-Ceuta;

-Deberá acudir a las citas y reuniones a las que se le requiera para la realización de los servicios.

A título enunciativo los servicios a realizar por la empresa contratista consisten en el asesoramiento técnico para la preparación y ejecución de aquellas tareas de apoyo más propiamente vinculadas a una oficina de prensa citándose con carácter meramente enunciativo las siguientes:

- Preparación, convocatoria y seguimiento de ruedas de prensa.
- Redacción de discursos, guiones, prólogos y similares.
- Elaboración de dossiers, notas de prensa, avisos y noticias para medios de cualquier tipo e inserción en web del propio Centro.
- Publicación en redes sociales, newsletters y envío a los medios de comunicación a través del email corporativo o sistema informático de noticias.
- Captación y preparación de entrevistas y reportajes.
- Seguimiento de información en los medios.
- Coordinación con medios de información y áreas de la Ciudad Autónoma;
- Seguimiento de información emitida en medios y coordinación con el departamento de comunicación de la Sede Central de la UNED.
- Elaboración de presentaciones y otras similares a las anteriores.



- Asistencia y control de actos organizados por el Centro UNED-Ceuta, la Sede Central de la UNED desde el propio Gabinete de Prensa y Comunicación.

Todas estas tareas estarán organizadas por la persona responsable del Gabinete de Comunicación y bajo el criterio y coordinación de la Dirección del Centro Universitario UNED-Ceuta.

Asimismo, el contrato se extiende a la presentación cuanto asesoramiento y asistencia se requiera en iniciativas de comunicación y, en general, a la detección y planteamiento de cualesquiera oportunidades de mejora en los sistemas del Centro Universitario de información, dirigidos a la ciudadanía a través de los medios de comunicación.

4.-PRECIOS UNITARIOS:

Catorce mil novecientos noventa y nueve euros (14.999,00€) impuestos incluidos, para el año 2027.

Los precios unitarios incluyen todos los gastos que sean necesarios para asegurar el normal cumplimiento de los suministros o prestaciones contratadas, como son los gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte hasta los lugares de entrega, instalación, montaje, honorarios del personal técnico, de comprobación y ensayo, así como las tasas y toda clase de impuestos.

5.- DURACIÓN:

Contratación anual: desde el 1 de enero de 2027 hasta el 31 de diciembre de 2027.

6.-LUGAR DEL SERVICIO

El servicio se prestará para el Centro Asociado de la UNED en Ceuta, sito en Campus Universitario de Ceuta 2ª Planta, Calle Juana Campoy s/n, C.P.51002 de Ceuta.

7.- FORMA DE PAGO:

Mensualmente, mediante la presentación de factura electrónica al código DIR UNED-Ceuta: (LA0029220).

Firmado digitalmente en la fecha abajo indicada.